

4. AFSPRAKEN

4.1 Samenwerking school, ouders en leerlingen

4.1.1 Oudercontacten

Een gesprek kan verhelderend werken. Daarom staan directie en leerkrachten altijd open voor een gesprek. Hiertoe kan er steeds een afspraak worden gemaakt met klasleerkracht, zorgcoördinator, directeur, vertrouwenspersoon, gymleerkracht, ...

Minstens tweemaal per schooljaar worden ouders door de leerkracht uitgenodigd. Hierbij wordt de aanwezigheid van de ouders ten zeerste op prijs gesteld.

In de loop van de maand september zullen alle ouders per klasgroep (kleuters) en per leerjaar uitgenodigd worden voor een klas-infovergadering. Tijdens deze avond zullen de leerkrachten u hun klaswerking verduidelijken.

De individuele oudercontacten worden eind november/begin december gepland en daarna in februari/maart. Eind 3^{de} kleuterklas wordt er nog een extra oudercontact gepland om de overgang naar het 1^{ste} leerjaar te bespreken.

Voor onze peuters wordt er per instapmoment een oudercontact voorzien. De uitnodigingen voor al deze contacten zullen tijdig bezorgd worden.

Op de laatste schooldag van juni zijn de ouders van harte welkom voor een laatste kort afscheidcontact.

Ook buiten de georganiseerde contacten kan u de leerkracht van uw kind spreken; het volstaat een gesprek aan te vragen via de schoolagenda van uw kind of via een afzonderlijk schrijven. Ouders spreken de leerkrachten die op toezicht staan niet aan voor een lang gesprek. Dit omwille van de privacy en de verantwoordelijkheid van de leerkracht op toezicht.

De maandag van ieder instapmoment worden de ouders en de peuter om 8.15 uur in de klas verwacht. (instapmomenten zijn: eerste schooldag, maandag na het Allerheiligenverlof, maandag na de kerstvakantie, maandag van of na 1 februari, maandag na de paasvakantie en maandag na O-L-H-Hemelvaart).

4.1.2 Informatie

Alle info die van belang is voor de goede werking van de school, is terug te vinden op de website www.vbsoudebareel.be. Ook de ervaringen, foto's enz... van de leerlingen tijdens de activiteiten worden zo snel mogelijk weergegeven. Een dagelijks kort verslag van bos- en sneeuwschool zorgen ervoor dat de ouders kunnen meeleven! Via mail of mededeling per briefje wordt u op de hoogte gebracht van tussentijdse informatiepunten.

4.1.3 Oudercomité

Het oudercomité spant zich sedert vele jaren in om de band tussen school en gezin levendig te houden. Het tracht de volgende doelstellingen te realiseren:

- verstrekken van velerlei informatie aan de leden
- verstrekken van materiaal voor de klassen in functie van een vlot en kansrijk onderwijs
- verstrekken van didactische ondersteuning (hulp bij uitstappen, bezoeken, demonstraties, sportdagen, schoolreizen,...)
- meespreken en meedenken over de pedagogische opties van de school en de wijze waarop ze kunnen gerealiseerd worden

Verdere info kan u vinden op de website www.oudercomite-oudebareel.be.

Mocht u eraan denken aan een of ander initiatief van het oudercomité uw medewerking te verlenen, laat dan niet na contact op te nemen met dit comité of met de school.

4.1.4 Leerlingenraad

De bedoeling van deze raad is dat deze groep, waarin van elke klas 2 (vanaf het 3^{de} leerjaar) afgevaardigden zitten, voorstellen en/of ideeën formuleren in verband met het schoolleven. Hierdoor krijgen ze inspraak in het dagelijkse leven op onze school. De leerlingen van het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar kunnen twee keer per jaar hun ideeën meedelen aan de leerlingenraad. Hun voorstellen worden ook besproken met de directie, op personeelsvergaderingen van het team en op de schoolraad. De samenstelling van de leerlingenraad is terug te vinden op de website: www.vbsoudebareel.be onder de rubriek leerlingenraad.

4.1.5 Afspraken rond deconnectie

1. Contact tussen ouders en de school

- Korte boodschappen via agenda of heen-en weermapje
- Afwezigheden van kinderen worden telefonisch (09/229.25.07) of via mail gemeld voor 9 uur.
- Rechtstreeks mailen kan naar het secretariaat, zorg, directie via de schoolwebsite.
- Leerkrachten mailen kan ook via het '@sintjv.be' adres.
Dit is het enige formele communicatiemiddel tussen ouders en school.
- Mails: de school beantwoordt de mails binnen de 48 uren met uitzondering van het weekend en vakanties.
- Telefoonnummer 09/229.25.07. Er is 1 telefoonnummer voor de hele school. Er is een doorschakelingsysteem tussen de 2 vestigingen.

Ons secretariaat is gelegen in de kleine school (Antwerpsesteenweg 988). Het is open tussen 8.30 uur en 12 uur en tussen 13 uur en 16.30 uur // op woensdag tot 13 uur.

De opvang kan je enkel voor dringende zaken bereiken tussen 16.30 uur en 18 uur op het schoolnummer 09/229.25.07.

Hele dringende zaken kunnen via gsm-nummer van de directie 0468/41.09.88.

2. Contact tussen de school en de ouders

- Infobrief : mail en schoolwebsite
- Nieuwsjes : FB, schoolwebsite en klasblogs
- Dringende zaken → ouders bellen
 - kwetsuur : bij hoofdwonde of ernstige verwonding worden ouders altijd gebeld. De verzekeringspapieren worden meegegeven of onmiddellijk digitaal in orde gebracht met IC verzekeringen.
 - Conflict : bij ernstig conflict of situatie worden de ouders telefonisch verwittigd. Indien ze niet te bereiken zijn, wordt een mailtje verzonden waarin de situatie geschetst wordt.
- Ouders lezen de agenda, infobrieven en handtekenen eventuele nota's in de schoolagenda of heen- en weerschriftje van hun kind.
- Contactmomenten :
 - Eind augustus : openklas moment
 - Begin september : info klasvergadering per afdeling (kleuterschool, onderbouw en bovenbouw)
 - Oudercontacten in november en februari/maart
 - Juni oudercontact voor de 3^{de} kleuterklas overgang 1L

4.2. School- en klasorganisatie

TAAL: De omgangstaal op school is Nederlands.

De kleuterschool

4.2.1 Bericht voor de kleuters

Belangrijke berichten voor de ouders van kleuters bezorgen we meestal via het heen-en-weer mapje die de kleuters iedere dag bij zich zullen dragen. Mogen we de medewerking vragen van alle ouders om dit blaadje **alle dagen te raadplegen en terug mee te geven** (soms wordt ook om een antwoord gevraagd).

4.2.2 Kleuterwerkjes

Om u nog beter bij de schoolactiviteiten te betrekken en om de vorderingen en evolutie van uw kleuter nog beter te volgen worden de werkjes van uw kind regelmatig meegegeven.

Graag vragen we aandacht voor de volgende punten:

- toon belangstelling voor het werk van uw kind. Dit zal voor hem of haar een grote stimulans zijn om er over te vertellen.
- moedig uw kind steeds aan, wat ook zijn prestatie mag geweest zijn. Hij/zij heeft er met hart en ziel aan gewerkt;
- misschien kunt u kleuterwerkjes voor later bewaren;

De lagere school

4.2.3 Afspraken in verband met huiswerk school, agenda's en rapporten

Huiswerk en lessen worden stipt afgewerkt. Uitzonderingen worden steeds besproken met de leerkracht. Huiswerk wordt door de ouders regelmatig ondertekend. Kan een taak niet afgewerkt worden dan vragen we uitdrukkelijk dit te motiveren via de schoolagenda.

Toetsen en taken worden naar huis meegegeven ter kennisgeving. Oneerlijkheid tijdens een proef kan worden bestraft met een verlies van punten. De schoolagenda wordt door de ouders minstens 1 maal per week gehandtekend.

1^{ste} leerjaar

Dagelijks lezen, af en toe een rekenhuiswerk, vrijblijvend rekenen op digitaal platform Bingel, na de paasvakantie nemen we tijd om dictees voor te bereiden (leren leren). Af en toe opzoeken en uitknippen van prenten.

2^{de} leerjaar

Huistaak wordt meegegeven op maandag, dinsdag en donderdag, af en toe ook op woensdag en vrijdag. Soms ook eens een klein lesje leren a.h.v. stappenplannetje vb. de slak. Vrijblijvend oefenen op Bingel.

3^{de} leerjaar

Huistaak wordt meegegeven op maandag, dinsdag en donderdag (max.30 min.) Enkel toetsen van WO en dictee worden aangekondigd. Hiervoor wordt een stappenplan meegegeven om de les te leren. Ook in de klas besteden we tijd aan les leren leren.

4^{de} leerjaar

Huistaak wordt meegegeven op maandag, dinsdag en donderdag is er een taak of een les. Voor de aangekondigde toetsen voor de leervakken, krijgen de kinderen een overzichtje van wat ze moeten kennen en kunnen. In de klas hebben we ook aandacht voor het leren leren. We vragen af en toe om andere onderdelen voor te bereiden zoals dictee, woordenschat, meetkunde, ...

5^{de} leerjaar

Leren plannen is belangrijk. Het werk voor een volledige week krijgen de leerlingen op maandag. Zij worden begeleid in het organiseren van taken en lessen.

Les leren a.h.v. een doelenlijst of leren leren in de klas vb. mindmap maken.

Toetsen worden aangekondigd.

Grote toetsen (jan/feb en juni) : grotere leerstof gehelen leren (zelfstandig) verwerken.

6^{de} leerjaar

Leren plannen is belangrijk. Het werk voor een volledige week krijgen de leerlingen door op maandag. Zij moeten dit zelfstandig organiseren.

Toetsen worden aangekondigd.

Grote toetsen (jan/feb en juni) : grotere leerstof gehelen leren (zelfstandig) verwerken.

Algemeen :

- Gedifferentieerde huistaken kunnen in elke klas zowel naar boven als onder toe.
- Bingel is een vrijblijvend oefenplatform om thuis te oefenen.
- Op school kan Bingel ook in de klas aangeboden worden.
- Toetsen worden altijd voorbereid in de klas tijdens de les. Les leren thuis hoort bij leren leren, herhalen en oefenen om iets goed of beter te kennen.

4.2.4 Evaluatie

Vijf keer per jaar krijgen de leerlingen van de lagere school een rapport mee naar huis. Dit rapport wordt door de directeur of de leerkracht met het nodige commentaar aan de leerlingen uitgedeeld. Ook het vak bewegingsopvoeding wordt geëvalueerd. Eind juni worden de sportieve prestaties geëvalueerd in een boekje dat 6 jaar lang met elk kind mee gaat.

Toetsen

Als school nemen we deel aan de IDP toetsen (4^{de} en 6^{de} leerjaar), de Koalatest (3^{de} kleuter) en de nieuwe Vlaamse toetsen (4^{de} en 6^{de} leerjaar in 2026), VCLB toetsen (1L–5L en 2L-3L) en AVI testing.

Doorheen het jaar zullen de vorderingen van de kinderen ook getest worden aan de hand van de gewone klastoetsen voor wiskunde, taal en WO. De vaardigheden en attitudes kregen ook een score omdat we de totaal ontwikkeling belangrijk vinden.

Vlaamse toetsen

Op het einde van het vierde leerjaar nemen alle leerlingen, eventueel met uitzondering van de anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands. De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn in de evaluatie.

Rapportering

De toetsenmap wordt regelmatig meegegeven zodat de ouders deze vorderingen ook kunnen volgen. We vragen de ouders om hun feedback, gericht aan hun kind, te noteren op het rapport. We vragen ook om het rapport te handtekenen.

4.2.5 Schoolagenda

Dit is het instrument voor contact tussen school en gezin. In de agenda worden de taken en lessen genoteerd. Mededelingen van de leerkracht naar de ouders en omgekeerd kunnen eveneens in de agenda genoteerd worden. Om die redenen vragen we de ouders de schoolagenda (minimum wekelijks) te controleren en te **handtekenen**.

4.2.6 Uitzonderlijke toelatingen

Het kan gebeuren dat leerlingen uitzonderlijk de school vroeger moeten verlaten. Dit kan alleen mits voorafgaande schriftelijke aanvraag aan en toelating van de directeur. De leerling moet steeds op school worden afgehaald. We vragen een duidelijke vermelding in het agenda op de dag van afhalen.

4.2.7 GSM

Het gebruik van een gsm is op school niet toegelaten. Het toestel staat uit tijdens de schooluren. De school is nooit verantwoordelijk voor schade of verlies. Leerlingen mogen indien nodig gebruik maken van de vaste telefoonlijn op het secretariaat.

4.3. Dienstverlening

4.3.1 Huiswerkbegeleiding in de studie voor de lagere school

Door de leerkrachten wordt er op maandag, dinsdag en donderdag studie ingericht om de kinderen hun huiswerk te laten maken en eventueel te begeleiden bij taken of lessen.

Eerste leerjaar: van 16.00 uur tot 16.30 uur in de klas, daarna sluit deze groep aan bij de opvanggroep in de eetzaal of buiten in de tuin.

Tweede leerjaar: van 16.00 uur tot 16.30 uur in de klas, daarna sluit deze groep aan bij de opvanggroep in de eetzaal of buiten in de tuin.

Derde tem zesde leerjaar: van 15.45 uur tot 17.00 in de klas.

4.3.2 Studie en opvang

VOORSCHOOLS TOEZICHT

Voor alle leerlingen

Vanaf 1 september kunnen de leerlingen gebruik maken van het voorschools toezicht. Dit toezicht vangt aan om 7.30 uur in de kleine school aan de kerk.

Vanaf 7.30 uur gaat de school open voor de betaalde voorschoolse opvang. Graag bij het binnenkomen eerst aanmelden bij de persoon op toezicht.

Om **8.15 uur begint de onbetaalde voorschoolse opvang** en staan de poorten aan de kerk en het hek in de Schuurstraat en Beelbroekstraat open.

Voor het voorschools toezicht wordt een vergoeding per dag gevraagd, omdat deze dienst niet wordt gesubsidieerd. Dit wordt verrekend via de maandrekeningen. Dit voorschools toezicht gaat door op de Antwerpsesteenweg.

Leerlingen die te vroeg aan de schoolpoort op de 2 afdelingen staan moeten gebruik maken van dit voorschoolse toezicht. Stuur uw kinderen niet onnodig te vroeg naar school!!

NASCHOOLSE DIENSTEN

Voor de kleuters

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er naschoolse opvang.

De kinderen eten eerst een koekje of stukje fruit dat ouders meegeven en drinken water uit de drinkfles.

De opvang is betalend vanaf 15.45 uur en kleuters kunnen afgehaald worden tussen 15.30 uur - 16.00 uur en tussen 16.30 uur – 18.00 uur.

Tussen 16.00 uur en 16.30 uur is de opvang niet toegankelijk, dit voor de rust van de kinderen.

Op woensdag is er naschoolse betaalde opvang tussen 12.20 uur en 13.00 uur.

Voor de lagere schoolkinderen

De naschoolse opvang begint om 15.45 uur.

U kan uw kind afhalen tot 16 uur.

Tussen 16 uur en 16.30 uur zijn alle poorten gesloten. Dit om de rust te bewaren in de studie.

➤ ANTWERPSESTEENWEG (kleine school : 1L en 2L)

De naschoolse opvang in de Antwerpsesteenweg begint om 15.45 uur.

U kan uw kind afhalen tot 16 uur.

Tussen 16 uur en 16.30 uur zijn alle poorten gesloten. Dit om de rust te bewaren in de studie.

Er is studie van 16 uur tot 16.30 uur. Daarna sluiten de kinderen aan in de opvang bij de kleutergroep.

De poort staat open tussen 16.30 uur en 18.00 uur.

➤ BEELBROEKSTRAAT (grote school : 3L, 4L, 5L en 6L)

Na schooltijd zullen alle leerlingen van het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar die in de studie blijven zich in de Beelbroekstraat bevinden tot 17.00 uur. (niet op woensdag en vrijdag).

De naschoolse opvang in de Beelbroekstraat begint om 15.45 uur.

U kan uw kind afhalen tot 16 uur.

Tussen 16 uur en 16.30 uur zijn alle poorten gesloten. Dit om de rust te bewaren in de studie.

Om 17.00 uur verzamelen alle kinderen in de Beelbroekstraat en worden begeleid naar de opvang in de kleine school aan de kerk.

Om 17.15 uur wordt er een 2^{de} keer gescand in de opvang van de kleine school voor alle kinderen.

Er is opvang van 17.15 uur tot 18 uur.

Op woensdag en vrijdag komen alle kinderen van de opvang naar de kleine school.

Op woensdag is opvang tot 13 uur en op vrijdag tot 18 uur.

Wie in de studie blijft mag een koek, fruit of boterham meebrengen. Wie wil krijgt water op school.

Voor deze dienst wordt op het einde van de maand een vergoeding aangerekend per beurt. De betaalde bewakingen vangen aan 15 minuten na het einde van de lessen. Gelieve het einduur te respecteren.

Men hoeft niet elke dag in de studie te blijven. Indien dit noodzakelijk is kan het ook sporadisch gebeuren.

Maak echter 's morgens reeds duidelijke afspraken met uw kind(eren).

De studie kan vervangen worden door een speelstudie omwille van een vergadering voor de leerkrachten. (1x per maand, zie infobrief)

Graag bij het afhalen van een kind u eerst aanmelden bij de persoon op toezicht, zo weet deze persoon dat een kind afgehaald werd.

DANK U !!

4.3.3 Schoolkoor

Met trots kunnen we melden dat onze school een schoolkoor heeft. De repetities gaan door over de middag. Het wordt bevolkt door kinderen vanaf het 3^{de} leerjaar. Verdere informatie te bekomen bij juf Vicky of juf Leen. In het begin van het schooljaar krijgen de geïnteresseerden hiervoor een brief mee.

4.4. Praktische informatie

4.4.1 Leeruitstappen

Leren doe je niet allen binnen de vier muren van de school. Naar buiten trekken en waarnemen is bijzonder belangrijk. Daarom organiseren we leeruitstappen. Deze leeruitstappen behoren tot het lessenpakket. Zo'n uitstap wordt in de klas grondig voorbereid en nadien uitgebreid verwerkt.

4.4.2 Schoolreizen

Op het einde van het schooljaar worden er schoolreizen georganiseerd, zowel voor de kleuters (peuters niet) als voor de leerlingen van de lagere school (met uitzondering van het 3^{de} en 6^{de} leerjaar die reeds op meerdaagse uitstap gingen).

De schoolreis is een combinatie van leren en ontspannen. We houden de kostprijs zo laag mogelijk (zie bijdrageregeling).

4.4.3 Openluchtklas

Het 3^{de} leerjaar gaat op openluchtklas naar het 'Verloren Bos' te Lokeren van maandag tot vrijdag (april – mei).

Het 6^{de} leerjaar gaat op natuurklas in Spa (eind oktober).

4.4.4 Beltijden

(Wees altijd STIPT OP TIJD!)

maandag: van 8.30 uur tot 11.40 uur en van 13.10 uur tot 15.30 uur
dinsdag: van 8.30 uur tot 11.40 uur en van 13.10 uur tot 15.30 uur
woensdag: van 8.30 uur tot 12.05 uur
donderdag: van 8.30 uur tot 11.40 uur en van 13.10 uur tot 15.30 uur
vrijdag: van 8.30 uur tot 11.40 uur en van 13.10 uur tot 15.30 uur

Ook kleuters worden om 8.30 uur op school verwacht. De poort aan de kerk, het grijze hek, het kleuterhek en het fietshek gaan 's ochtends en 's avonds open. 's Middags staat enkel het grijze ijzeren hek in de Schuurstraat open.

In de Beelbroekstraat staat het zwarte hek 's ochtends open. 's Avonds komen de kinderen langs de 2 hekkens naar buiten.

4.4.5 Middagmalen

Op de volledige schooldagen kunnen de kinderen tijdens de middagpauze blijven. Er is keuze tussen: warme maaltijd, soep en water . De betaling van deze diensten gebeurt met maandrekeningen. Mogen wij aandringen op een stipte betaling van alle rekeningen binnen de 14 dagen na ontvangst van de maandrekening: ook wij moeten de leveranciers op tijd kunnen vergoeden.

U kan uiteraard ook kiezen voor domiciliering.

De leerlingen die boterhammen meebrengen naar school moeten dit doen in een GENAAMTEKENDE brooddoos.

Zij brengen zelf GEEN drank mee. Voor water en soep wordt een bijdrage gevraagd.

De leerlingen moeten niet per week of per maand inschrijven voor het middagmaal. Elke dag wordt aan de klasleerkracht meegedeeld van welke dienst men gebruik wenst te maken (ouders van kleuters melden dit via een briefje).

Er wordt een bewakingsvergoeding verrekend (zie afspraken).

Leerlingen die geen gebruik maken van de middagdiensten verlaten de school om 11.40 uur langs het grijze ijzeren hekken. Vanaf 12.55 uur zijn ze opnieuw welkom via het zwarte hekken in de Schuurstraat of rechtstreeks in de Beelbroekstraat via het zwarte hekken.

4.4.6 Snoepen

Snoep en kauwgum zijn op school **verboden**. Graag uw begrip hiervoor.

We vieren verjaardagen in de klas op fijne en gezonde manier.

Wie toch een attentie wil voorzien voor een verjaardag kan ook de klasgroep "trakteren" met een puzzel, gezelschapspelletje of een leuk boek voor de klasbibliotheek. De school heeft geen grote diepvriezer meer. Graag met de klasleerkracht afspreken wat er mogelijk is.

4.4.7 Verkeerssituatie

VERKEER - OPROEP TOT DE OUDERS - AUTOBESTUURDERS!

Wij blijven aandringen dat ook de ouders hun verantwoordelijkheid nemen in het navolgen van het verkeersreglement. Maak duidelijke afspraken met uw kinderen waar je geparkeerd staat, dan kunnen ze met de gepaste rij doorstappen. De meest storende fouten zijn: té dicht of op het zebrapad of op een hoek parkeren/stationeren, parkeren ter hoogte van de gestippelde middenlijn,

Er parkeerplaats genoeg in de schoolomgeving maar jammer genoeg niet altijd net voor de deur. Neem dus voldoende tijd om correct te parkeren en eventueel de grote parking van de Carrefour te gebruiken.

Tevens vragen we aan de ouders de nodige discipline aan de dag te leggen bij het verlaten van de parkeerplaatsen en goed uit te kijken voor onze fietsers.

Graag rekening houden met andere weggebruikers en de moeilijke situaties met het openbaar vervoer. We vragen ook de correcte opvolging van het verkeersreglement bij het parkeren aan de eigendom/oprit van de buurtbewoners. Dankjewel !!

's Morgens worden de leerlingen aan het kruispunt begeleid door een 'gemachtigd opzichter' vanaf 8.15 uur.

Heb respect voor onze gemachtigde opzichter.

Deze persoon kan op dat moment geen gesprek voeren !!

Dankjewel om hier op te letten.

FIETSERS/VOETGANGERS

Leerlingen die per fiets of te voet naar school komen worden tot 10 jaar het best begeleid. Uiteraard is het - in het belang van de veiligheid van de kinderen - noodzakelijk dat de fiets in orde is.

Bovendien verwachten wij van de leerlingen een correct verkeersgedrag. De fietsen worden in de fietsberging in de schooltuin geplaatst. Concrete afspraken volgen in de loop van de maand september. Mogen we u eveneens vragen ervoor te zorgen dat de fiets met een DEGELIJK slot wordt beveiligd. Leer uw kinderen thuis hoe ze met dit slot gepast omgaan. Wie in de voorschoolse opvang blijft neemt zijn fiets mee in de begeleide rij.

4.4.8 Jeugdtijdschriften

De leerlingen kunnen zich vrij abonneren op een jeugdtijdschrift. (zie deel 5 ; jaarlijkse informatie) De betaling gebeurt via de maandrekening van september.

4.4.9 Kledij – uiterlijk en schoolmateriaal

Onze leerlingen komen netjes gekleed naar school.

Als het koud is, dragen ze een jas. Bij warm weer dragen ze lichte beschermende kledij.

Het is aangeraden om zonneproducten te mee te geven en te gebruiken bij felle zon.

Kledij is **genaamtekend** !!

Onze leerlingen dragen schoenen aangepast aan de weersomstandigheden; slippers of sandalen die niet gesloten zijn achteraan, zijn niet toegestaan uit veiligheidsoverweging.

Tijdens de schooluren dragen de leerlingen in de gebouwen geen hoofddekfels/hoofdbekleding, behalve om medische redenen.

Zomerse kleding is leuk maar we moeten een duidelijk onderscheid maken tussen strand- en schoolkleding.

Te korte shorts en 'blote buik' t-shirts horen niet thuis op een school. We willen geen topjes/kleedjes met spaghettibandjes (o.a. ter bescherming van de felle zonnestrallen). Rokjes moeten uiteraard niet tot over de knie, zoals in de tijd van toen, maar laten we het toch een beetje deftig houden.

We willen er graag aan herinneren dat teenslippers en schoenen met hakjes voor leerlingen om veiligheidsredenen, **niet** toegelaten zijn.

Ingeschoren kapsels vinden wij niet passend op een basisschool. Graag uw medewerking hierin.

Wij willen de ouders eveneens verzoeken te zorgen voor een DEGELIJKE boekentas voor hun kinderen. Leerboeken en schriften worden gratis verstrekt door de school en vergen een grote investering. Sommige sport- en draagtassen hebben te weinig stevigheid en dragen ertoe bij dat het schoolmateriaal zeer vlug onbruikbaar wordt.

Bij beschadiging van schoolmateriaal zal een vergoeding gevraagd worden en doorgerekend worden via de schoolrekening.

GYMKLEDIJ

Gymkleding komt in de genaamtekende gymzak die iedere leerling van de lagere school éénmalig ontvangt. Nieuwe gymkleding zal gedurende de eerste schooldagen door de gymleerkrachten worden verdeeld en wordt verrekend op de maandrekening van september. Onze gymkleding bestaat uit een t-shirt met schoollogo, deze wordt aangekocht via de school. De donderblauwe gymshort kan vrijblijvend aangekocht worden op school. Gympantoffels zonder zwarte zolen worden door de ouders zelf aangekocht.

Tijdens het gymmen worden geen juwelen of sieraden (zoals oorbellen, armbanden, uurwerk) gedragen. Dit voor de veiligheid van de kinderen.

Ook de kleuters hebben gympantoffels, zonder veters (vanaf de 1^{ste} kleuterklas). Kinderen vanaf de 3^{de} kleuterklas krijgen een gymzak.

NAAMTEKENEN

Met aandrang vragen wij ALLE kledingstukken te **naamtekenen**. Gelieve ook de naam te noteren aan de binnenzijde van de gympantoffels.

4.4.10 Zwemmen

ALLE leerlingen van de lagere school gaan zwemmen, de leerlingen van het derde leerjaar zwemmen gratis.

Schoolzwemmen is niet vrij: het is immers een les lichamelijke opvoeding onder leiding van de gymleraar en klasleerkracht.

Leerlingen die om medische redenen niet mogen zwemmen moeten een bewijs hiervan voorleggen door een arts. In de eindtermen staat dat alle leerlingen op het einde van de basisschool zich moeten kunnen voortbewegen naar de overkant.

Bij elke zwembeurt gaan alle leerlingen van de klas mee naar het zwembad. Wie niet zwemt krijgt een zinvolle opdracht. De zwembeurt wordt verrekend via de maandrekening.

4.4.11 Privacy

De school zal de leerlingengegevens waarover zij beschikt uitsluitend gebruiken in functie van haar opdracht: nl. opvoeding en onderwijs. Deze gegevens worden niet aan onbevoegden doorgegeven.

Schoolmedewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim. De ouders hebben steeds het recht op inzage van administratieve gegevens die over hen en hun kinderen worden bijgehouden.

Gelieve wijzigingen i.v.m. persoonlijke gegevens door te geven op het secretariaat.

Af en toe gebruiken wij foto's van klas- en schoolactiviteiten ter illustratie van onze website. Mocht u bezwaar hebben tegen dergelijke publiciteit, vragen wij u de directie schriftelijk op de hoogte te brengen. Dit wordt bij inschrijving bevestigd en kan altijd aangepast worden.

4.4.12 Eerste communie

Dit is om de twee jaar een hoogtepunt voor onze 1^{ste} en 2^{de} klassertjes en hun ouders. Na een grondige voorbereiding in de klas en in de parochiale kerk is de 1^{ste} communie een blij feest voor allen die mogen deelnemen. Na de viering worden de leerlingen en hun familie uitgenodigd op een receptie aangeboden door de school en het oudercomité.

De viering heeft plaats op het feest van O-L-H-Hemelvaart.

vb. mei 2023 - mei 2025 – mei 2027 ...

4.4.13 Rekeningen

Kosten worden via de maandrekening medegedeeld. Wij rekenen op betaling binnen de 14 dagen. We vragen om de betaling met domiciliëring te laten verlopen. Het formulier hiervoor kan op de school worden aangevraagd.

Wij doen onze uiterste best geen fouten te maken in de schoolrekeningen. Mocht u een foutieve factuur ontvangen, dan mag u steeds het secretariaat contacteren obsecretariaat@sintjv.be. Wij trachten u bij elke activiteit op voorhand in te lichten welke bijkomende kosten zullen verrekend worden.

Betalingsproblemen kunnen discreet worden besproken met de directeur. Dit kan opgelost worden met een betalingsregeling.

De school staat in voor alle onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te bereiken of om een ontwikkelingsdoel na te streven.

Voor extra-schoolse prestaties (drank, maaltijden, voor- en naschoolstoezicht, ...) vraagt de school de vergoeding zoals ze in de infobrochure voorzien wordt.

Voor een aantal diensten en activiteiten noodzakelijk voor de werking van de school kan een bijdrage gevraagd worden. Deze bedragen zijn een raming. U zult vooraf verwittigd worden indien zich onvoorziene zaken voordoen.

4.4.14 Toelatingen

Ouders die hun kind wensen in te schrijven in onze school, dienen zich schriftelijk akkoord te verklaren met het opvoedingsproject van de school en met het schoolreglement.

Ouders die een kleuter inschrijven, bevestigen bovendien schriftelijk dat hun kind in geen andere school is ingeschreven.

Bij inschrijving leggen ouders een officieel document voor dat de identiteit van het kind bevestigt. Bij voorkeur is dit het paspoort of de IS+-kaart.

Bij nieuwe inschrijvingen kan u in kader van de GDPR uw keuze inzake foto's en email bekend maken.

4.4.15 Bijdrageregeling

Na overleg binnen de schoolraad bepaalt het schoolbestuur de lijst van bijdragen die aan de ouders kunnen worden gevraagd, evenals de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend (zie jaarlijkse informatie).

versie 2023