

# ALGEMENE INFORMATIE

versie januari 2011

## **1 Inleiding**

## **2 Ons opvoedingsproject**

## **3 Samenwerking school – ouders –leerlingen**

3.1 inschrijvingsbeleid & LOP

3.2 oudercontacten

3.3 info

3.4 oudercomité

3.5 leerlingenraad

3.6 leerlingenredactie

3.7 vrijwilligers op school

## **4 Algemene organisatie**

4.1 het schoolbestuur

4.2 de scholengemeenschap

4.3 de schoolraad

4.4 LOC

4.5 klassenraad

4.6 oudercomité

## **5 Begeleiding**

## **6 School- en klasorganisatie**

6.1 bericht voor de kleuters

6.2 kleuterwerkjes

6.3 rapport

6.4 kosteloosheid van het onderwijs

6.5 schoolagenda

6.6 uitzonderlijke toelatingen

6.7 fietsen

6.8 verkeer + kiss-and-ride zone

## **7 Dienstverlening**

- 7.1 zorgteam
- 7.2 centrum voor leerlingbegeleiding (CLB)
- 7.3 inschrijving van leerlingen
- 7.4 omgaan met leerlingengegevens
- 7.5 leesstudie
- 7.6 studie
- 7.7 schoolkoor

## **8 Algemeen**

- 8.1 ongevallen en schoolverzekering
- 8.2 leeruitstappen
- 8.3 schoolreizen
- 8.4 openluchtklas
- 8.5 extra-muros-activiteiten
- 8.6 inlichtingen en inschrijvingen
- 8.7 toelatingen
- 8.8 bijdrageregeling

## 1 Inleiding

Beste ouder

U heeft Uw kind ingeschreven als leerling aan het Sint-Janscollege, basisschool Oude Bareel. Dit was uw weloverwogen keuze. Daarom kan u er van op aan dat wij onze beste krachten zullen inzetten om uw kind te onderwijzen en zullen meewerken aan zijn/haar opvoeding.

Wij kiezen voor een directe samenwerking tussen directie, leerkrachten en ouders. De ouders blijven immers de eerste opvoedingsverantwoordelijken die de school delegeren om hun zorg voor het opgroeiende kind te delen.

Om het overleg en de samenwerking vlot te laten verlopen hebben wij in deze brochure een aantal regels en afspraken verzameld.

Individuele verwachtingen van de ouders moeten soms worden bijgesteld om de school optimaal te laten functioneren.

In die zin verwachten wij dat de regels die wij aangeven door iedereen worden aanvaard en onderschreven. Zo kunnen wij het kind dat u ons toevertrouwt naar best vermogen begeleiden

Dit document is goedgekeurd door de participatieraad op 23.05.2002 en aangevuld met het aangepaste opvoedingsproject goedgekeurd door de schoolraad op 11 juni '07.

## 2 Ons opvoedingsproject

Het opzet en de opvatting van ons opvoedingsproject staan omstandig en gestructureerd uitgeschreven in een document dat aan al onze directies, leerkrachten en opvoeders als leidraad wordt meegegeven. Het kan door alle ouders die het wensen geraadpleegd worden. Het opvoedingsproject van onze scholen wil immers ook aan de buitenwereld, in 't bijzonder aan de ouders die hun kinderen aan een van onze scholen hebben toevertrouwd, een duidelijk beeld geven van "voor wélke school zij hebben gekozen", op welke manier er gewerkt wordt en waarom op die manier. Een exemplaar ervan ligt op het secretariaat ter inzage.

Het is vanzelfsprekend dat allen die tot onze scholengemeenschap behoren het respecteren. Hier volgt een hertaling. De ouders of voogden worden verzocht die samen met het schoolreglement te ondertekenen.

### **ONZE DROOM**

#### **Mens zijn**

#### **is een boeiend en geheimvol avontuur**

van ik en de ander  
van geliefd zijn en liefhebben  
van gave, opgave en overgave  
van zoeken en geloven  
van basisvertrouwen en engagement  
van gezin, school en maatschappij  
van gisteren en morgen  
van traditie en moderniteit  
van werken, rusten en vieren  
van lichaam en ziel  
van gevoel en verstand,  
van berekening, inleving en geweten  
van uniek zijn en onaf zijn  
van behoefte en belofte  
van verbondenheid, vrijheid en verantwoordelijkheid  
van leiden en dienen  
van luisteren en spreken  
van zakelijkheid, rechtvaardigheid en goedheid  
van bevechten en omhelzen  
van zorgen en genieten

van hemel en aarde  
en Jezus onze Heiland.

**Voor dit avontuur  
heeft die Jezus zich helemaal gegeven.**

Vanuit Zijn roeping  
stond Hij onder de mensen,  
kritisch en creatief,  
fascinerend en confronterend,  
paradoxaal en radicaal  
ten einde toe.

Hij maakt het verschil  
voor onze opdracht op onze scholen.  
Hij nodigt en daagt ons uit  
tot bezinning over onze eigenheid,  
tot dialoog met de wereld,  
tot daadkracht in naastenliefde,  
tot steeds weer  
denken, spreken en handelen.

Hij zendt en zegent ons.  
Hij maakt ons tot zijn volgelingen.  
Hij heeft ons Zijn Geest beloofd  
om Hem beter te verstaan.  
Hij is ons niet allen een voorbeeld,  
Hij geeft ons ook de kracht  
om Zijn weg te gaan,  
om menswording waar te maken:  
om elk kind te leren  
een eigen levensopdracht  
te ontdekken, te beamen en te willen volbrengen,  
om het waarden door te geven en voor te leven,  
dankbaarheid en respect,  
vredeswil en vergevingsgezindheid,  
solidariteit, weerbaarheid en waarachtigheid.

**Voor dit avontuur  
willen wij de kinderen die ons zijn toevertrouwd  
begeesteren en uitrusten  
elke dag opnieuw.**

## **Onze werkwijze**

Wij zorgen voor en werken aan een degelijk, samenhangend inhoudelijk onderwijsaanbod, een doeltreffende, leerlingengerichte didactiek en een brede, draagbare zorg.

## **Inhoudelijk aanbod en didactische aanpak**

- Wij brengen de kinderen via de leervakken in contact met alle componenten van de cultuur:
  - de wereld van taal en communicatie
  - de wereld van cijfers en feiten
  - de wereld van verleden en heden
  - de wereld van het samenleven
  - de wereld van het technische
  - de wereld van het muzische
  - de wereld van het goede
  - de wereld van de zingeving
- Daarbij worden de leerplannen competent en nauwgezet uitgewerkt en onderwezen.
- De leerkrachten hebben er oog voor dat er ook buiten de klasmuren heel wat te beleven valt en schakelen dus geregeld extra-muros-activiteiten in.
- Onder het motto “een gezonde geest in een gezond lichaam” mogen onze kinderen zich uitleven in sport en spel. Naast recreaties, gym- en zwemlessen nemen wij nog vele andere gelegenheden te baat om in te spelen op hun nood aan beweging.
- Wij betrachten dat wat kinderen leren deel wordt van hun zijn, van hun persoon. Met ons aanbod willen wij hen helpen om zich het geleerde zó eigen te maken dat ze het spontaan in nieuwe situaties kunnen gebruiken. Wij zorgen er ook voor dat alles wat de kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samenhangt. Het komt er op neer dat ze niet leven om te leren maar leren om te leven.
- Wij staan in voor een leervriendelijke en leerkrachtige omgeving met de nodige materiële voorzieningen en moderne werkmiddelen.
- Wij bieden levensnabij en maatschappijbetrokken onderwijs. Wij vertrekken vanuit de voor kinderen begrijpelijke leefwereld en knopen aan bij hun interesse. Daartoe houden de leerkrachten voeling met de samenleving dichtbij en ver van de school. Bezig zijn met actuele thema's en daarbij aansluitende projecten biedt bovendien meer kansen tot zelfstandig leren en groepswork. De leerkrachten geven hun leerlingen gaandeweg meer

verantwoordelijkheid en zelfstandigheid in het leerproces: zij helpen hen om te kiezen, te plannen en om zelf over hun aanpak en prestaties na te denken.

- Wij trachten via het rapport een beeld te geven van de vorderingen van elke leerling. Daarbij gaan wij ervan uit dat de leerinhouden geen doel op zichzelf zijn, maar ook nodig om vaardigheden, attitudes en waardebelevingen bij te brengen. Bij het evalueren houden wij dus niet enkel rekening met het “weten”: ook het “kunnen” en het “willen”, inzet en doorzettingsvermogen worden beoordeeld. Wij hopen dat de ouders deze rapportering juist interpreteren en dat ze, naargelang van de resultaten en de duidingen, hun kind aanmoedigen waar het mag en terechtwijzen waar het moet.

### **Zorgbreedte, zorgverbreding en brede zorg**

- Zorgbreedte is de blijvende bekommernis van het team om enerzijds **alle** kinderen optimale groeikansen te geven, anderzijds om een harmonische ontplooiing van hun **totale** persoonlijkheid, hoofd, hart en handen, te bereiken.
- Zorgbreedte wordt zorgverbreding voor kinderen van wie de ontwikkeling sneller of trager verloopt dan normaal mag worden verwacht. Hier stoten wij op de bijzondere, soms heel uiteenlopende zorgvragen, afgestemd op het individuele kind. Zonodig opteren wij voor inclusief onderwijs. Daarbij moet wel op een ernstige, eerlijke en begrijpende manier rekening worden gehouden met de draagkracht van de school.
- Brede zorg veronderstelt overleg en samenwerking. De zorg voor de maximale ontplooiing van kinderen is een opgave voor allen die bij het kind betrokken zijn. Naast het schoolteam nemen de ouders uiteraard als eerste verantwoordelijken de belangrijkste plaats in. Voor die zorgzame begeleiding is de school ook aangewezen op ondersteunende participanten als de CLB-medewerkers en andere externe hulpverleners... In eerlijke communicatie groeit deze samenwerking uit tot “zorg in verbondenheid”.

### **Organisatie en participatie: “school moet je mee-maken”**

- Een school is een levende gemeenschap en dus onderhevig aan de invloeden en het ritme van veranderingen en evoluties in de maatschappij. Onze scholengemeenschap wil “up-to-date” blijven. Daarom is het noodzakelijk dat ze voeling heeft met die maatschappelijke bewegingen en vooral gepast inspeelt op onderwijskundige vernieuwingen.
- Wij beschouwen participatie van al onze partners in opvoeding en onderwijs niet als een gunst maar als een recht. Goed opgebouwde inspraakstructuren kunnen van een school een transparante, democratische instelling maken met een participatief schoolbeleid en een open informatiestroom.

- Wij beijveren in het bijzonder een goede verstandhouding met de ouders door het organiseren van geregelde contactmomenten, thema-avonden en feesten, en door een permanente beschik- en bereikbaarheid. Daarbij streven wij naar een doeltreffende betrokkenheid van hun kant bij het schoolgebeuren, bv. door hen ook voor pedagogische taken in te schakelen als leesmoeders of crea-vaders...
- Mogelijks betrachten wij ook een samenwerking met de plaatselijke parochiegemeenschap en met lokale socio-culturele verenigingen om ons meer te integreren en/of te profileren in de onmiddellijke omgeving.
- Binnen de hele scholengemeenschap beschouwen wij mekaar als collega's, werken wij constructief samen en sympathiseren met elkaar. Vertrekkend vanuit hetzelfde opvoedingsproject behoudt elke school toch haar eigen schoolcultuur, legt zij eigen accenten en kiest voor een eigen, aangepaste methodiek. Per school streven wij naar een open-school-klimaat, waarin wij mekaars capaciteiten trachten aan te vullen: ook een belangrijke taak voor directie en schoolbestuur. Zo groeien wij naar scholen en naar een scholengemeenschap waarin alle participanten gehoord en beluisterd worden, zich voor elkaar dienstbaar maken, zich geborgen en gedragen weten ...



### 3.1 Inschrijvingsbeleid

Wij maken deel uit van het LOP Gent. Het contactadres is  
Dr. JP Verhaeghe, voorzitter LOP, Vakgroep Onderwijskunde  
Henri Dunantlaan 2, 9000 Gent tel. 09 264 86 60

U kunt er terecht voor klachten over het weigeren van een leerling kan u terecht bij mevr. Joke Goetmaeckers, deskundige  
Lange Boomgaardstraat 128, 9000 Gent gsm. 0492/72.28.08

Voorrangperiodes inschrijvingen (vastgelegd op 20/11/2006)

- broers en zussen: december
- gokleerlingen: februari
- reguliere inschrijvingen: maart

### 3.2 Oudercontacten

Een gesprek kan verhelderend werken. Daarom staan directie en leerkrachten altijd open voor een gesprek. Hiertoe kan er steeds een afspraak worden gemaakt met klasleerkracht, zorgcoördinator, directeur, vertrouwenspersoon, gymleerkracht, ...

Minstens twee maal per schooljaar worden ouders door de leerkracht uitgenodigd. Hierbij wordt de aanwezigheid van de ouders ten zeerste op prijs gesteld.

In de loop van de maand september zullen alle ouders per klasgroep (kleuters) en per leerjaar uitgenodigd worden voor een klas-infovergadering. Tijdens deze avond zullen de leerkrachten u hun klaswerking even verduidelijken.

De individuele oudercontacten van het eerste trimester worden vermoedelijk eind november/begin december gepland. In februari/maart worden enkel dié ouders voor een contact uitgenodigd waar een nieuw gesprek noodzakelijk blijkt.

Voor onze peuters worden per instapmoment oudercontacten voorzien. De uitnodigingen voor al deze contacten zullen tijdig bezorgd worden.

Op de laatste schooldag van juni worden de ouders verwacht voor een individueel contact.

Ook buiten de georganiseerde contacten kan u de leerkracht van uw kind spreken; het volstaat een gesprek aan te vragen via de schoolagenda van uw kind of via een afzonderlijk schrijven.

De maandag van ieder instapmoment worden de ouders en de peuter om 8.00 uur in de klas verwacht. (instapmomenten zijn: eerste schooldag, maandag na het Allerheiligenverlof, maandag na de kerstvakantie, maandag van of na 1 februari, maandag na de paasvakantie en maandag na O-L-H-Hemelvaart).

### **3.3 Informatie**

Er verschijnt iedere maand een nieuwsbrief: “Weet je ’t al?”. Met daarin:

- belangrijke mededelingen
- lief en leed
- verwijzingen naar de website
- laatste nieuwtjes
- ... enz.

Alle info die van belang is voor de goede werking van de school, is terug te vinden op de website [www.sjc-gent.be](http://www.sjc-gent.be). Ook de ervaringen, foto’s enz....van de leerlingen tijdens de activiteiten worden zo snel mogelijk weergegeven. Dagelijkse verslagen van bos- en sneeuwschool zorgen ervoor dat de ouders kunnen meeleven!

### **3.4 Oudercomité**

Het oudercomité spant zich sedert vele jaren in om de band tussen school en gezin levendig te houden. Het tracht de volgende doelstellingen te realiseren:

- verstrekken van velerlei informatie aan de leden
- verstrekken van materiaal voor de klassen in functie van een vlot en kansbiedend onderwijs
- verstrekken van didactische ondersteuning (hulp bij uitstappen, bezoeken, demonstraties, sportdagen, schoolreizen,...)
- meespreken en meedenken over de pedagogische opties van de school en de wijze waarop ze kunnen gerealiseerd worden
- organisatie fietspooling, ...

Om deze doelstellingen te kunnen bereiken tracht het oudercomité uit iedere klas (een) afgevaardigde(n) te hebben.

Mocht u eraan denken aan een of ander initiatief van het oudercomité uw medewerking te verlenen, laat dan niet na contact op te nemen met dit comité of met de school.

### **3.5 Leerlingenraad**

De bedoeling van deze raad is dat deze groep, waarin van elke klas 2 (vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar) afgevaardigden zitten, voorstellen en/of ideeën formuleren in verband met het schoolleven. Hierdoor krijgen ze inspraak in het dagelijkse leven op onze school. Hun voorstellen worden ook besproken met de directie, op personeelsvergaderingen van het team en op de schoolraad. De samenstelling van de leerlingenraad is terug te vinden op de website: [www.sjc-gent.be](http://www.sjc-gent.be) onder de rubriek leerlingenraad.

### **3.6 Leerlingenredactie**

De leerlingen van de redactieraad zorgen ervoor dat activiteiten van de school op de website komen. Zij proberen u zoveel mogelijk op de hoogte te houden van het wel en wee van onze school, zowel met tekst als met beeld. De samenstelling van de leerlingenredactie is terug te vinden op de website: [www.sjc-gent.be](http://www.sjc-gent.be) onder de rubriek leerlingenredactie.

### **3.7 Vrijwilligers op school**

De regering maakte een nieuwe wet die de rechten van vrijwilligers vastlegt. Dit betekent dat organisaties die beroep doen op vrijwilligers aan een aantal verplichtingen moeten voldoen. Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op vele ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. Langs deze weg willen wij de vrijwilligers informeren over de verzekering e.d. Wij bezorgen u alle informatie waarvan u, volgens de wet, op de hoogte moet zijn.

#### **Organisatie**

De vzw Basisscholen Sint-Jan & Visitatie. De vereniging heeft tot doel, met uitsluiting van elk winstoogmerk, de opvoeding en de vorming van de jeugd in christelijke geest, door het organiseren, besturen en steunen van het vrij katholiek onderwijs en van alle voorzieningen die hiermee verband houden.

## **Aansprakelijkheid**

Het kan zijn dat je schade veroorzaakt tijdens de activiteiten die je als vrijwilliger uitoefent. Als school zijn wij daarvoor verantwoordelijk. Zelf ben je wel verantwoordelijk voor de schade die veroorzaakt werd door het bedrog dat je pleegde of de zware fout die je beging. Voor schade veroorzaakt door lichte fouten ben je niet zelf verantwoordelijk, behalve als dit meermaals voorkomt.

## **Verzekering**

*Verplichte verzekering.* Onze school heeft in dit kader een verzekeringscontract afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum. Deze verzekering dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de school en van de vrijwilligers. Als je tijdens een activiteit als vrijwilliger van de school schade veroorzaakt aan een ander, dan zal de verzekering tussenkomen. Onze school heeft eveneens een verzekeringscontract afgesloten dat lichamelijke schade van de vrijwilligers dekt. Dat betekent dat je verzekerd bent als je een ongeval overkomt tijdens activiteiten die je als vrijwilliger van de school uitvoert. Je bent eveneens verzekerd als je onderweg bent naar of van de activiteit. Dit verzekeringscontract werd afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum. Ook deze polis kan je inzien op het secretariaat.

## **Vergoedingen**

Niemand kan verplicht worden om activiteiten als vrijwilliger uit te voeren. Voor de activiteiten die je als vrijwilliger uitvoert, word je dan ook niet betaald. Onze school voorziet geen enkele vergoeding.

## **Geheimhoudingsplicht**

Soms vernemen vrijwilligers geheimen of vertrouwelijke informatie bij het uitvoeren van hun activiteiten. Vooral als een vrijwilliger werkt in de hulpverlening (Tele-onthaal, de zelfmoordlijn, de jongerentelefoon...) kan dit gemakkelijk voorkomen. Als vrijwilliger ben je dan verplicht om deze informatie geheim te houden. De geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458 Strafwetboek, geldt niet als je op vrijwillige basis werk verricht voor onze school.

## 4 Algemene organisatie

**4.1 Het schoolbestuur basisscholen Sint-Jan & Visitatie** organiseert als VZW het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarde voor een goed verloop van het onderwijs.

Administratieve zetel: Antwerpsesteenweg 241 – 9040 St-Amandsberg

### ***Raad van bestuur***

Dhr. Jef van Bommel, voorzitter  
Driesdreef 21  
9030 Mariakerke  
09/226.12.245  
Jef.van.bommel@scarlet.be

Mevr. Agnes Van Driessche, ondervoorzitter  
Dhr. Marc Naessens, coördinerend administrator  
Zr. Clara Van Nieuwenhuyse, secretaris  
Mevr. Denise Van Mieghem  
Dhr. Marc Van Herzeele

### ***Algemene vergadering***

Dhr. Marc Decaestecker  
Zr. Francine Audenaert  
Dhr. Frank Ketelaere  
Dhr. Jean-Marie De Moor  
Dhr. Erik De Smet  
Z.E.H. heer Willy Haers  
Dhr. Norbert Provoost  
Mevr. Leen Van Vlaenderen

### ***Extern adviseur***

Dhr. Paul De Winne

## 4.2 De scholengemeenschap Sint-Jan & Visitatie

Wij behoren tot de scholengemeenschap Sint-Jan & Visitatie met als zetel Antwerpsesteenweg 988 te 9040 Sint-Amandsberg

Deze scholengemeenschap bestaat uit zeven basisscholen.

SCHOOL + NAAM DIRECTIE	TEL/FAX	E-MAIL + WEB
<b>Basisschool</b> <b>O.-L.-V.-Visitatie</b> Stas de Richellelaan 19 9820 Bottelare <b>VANDENDAELE ANN</b>	09/362 88 33  F 09/362 53 72	<a href="mailto:visitatie.bottelare@skynet.be">visitatie.bottelare@skynet.be</a>  <a href="http://www.visitatiebottelare.be">www.visitatiebottelare.be</a>
<b>Sint-Janscollege</b> <b>Basisschool Visitatie</b> J.Gerardstraat 16 9040 Sint-Amandsberg <b>GISTELINCK VIVIANE</b>	09/228 52 67  F 09/228 54 08	<a href="mailto:vbs.visitatie@sjc-gent.be">vbs.visitatie@sjc-gent.be</a>  <a href="http://www.sjc-gent.be">www.sjc-gent.be</a>
<b>Sint-Janscollege</b> <b>Basisschool Oude Bareel</b> Antwerpsesteenweg 988 9040 Sint-Amandsberg <b>RO TSAERT KURT</b> (algemeen directeur)	09/229 25 07  F 09/229 28 66	<a href="mailto:kurt.rotsaert@sjc-gent.be">kurt.rotsaert@sjc-gent.be</a>  <a href="http://www.sjc-gent.be">www.sjc-gent.be</a>
<b>Basisschool O.-L.-V.-Visitatie</b> <b>Klimop</b> Theresianenstraat 34 9000 Gent <b>SCHIETECATTE LINDA</b>	09/223 75 08  F 09/224 45 37	<a href="mailto:lindaschietecatte@scarlet.be">lindaschietecatte@scarlet.be</a> <a href="mailto:klimopschool@scarlet.be">klimopschool@scarlet.be</a>  <a href="http://www.montessoriklimop.be">www.montessoriklimop.be</a>
<b>Sint-Janscollege</b> <b>Basisschool De Krekel</b> Krekelberg 1 9040 Sint-Amandsberg <b>HEYNDRICKX DIRK</b>	09/228 58 71  F 09/238 37 31	<a href="mailto:vbs.dekrekel@sjc-gent.be">vbs.dekrekel@sjc-gent.be</a>  <a href="http://www.sjc-gent.be">www.sjc-gent.be</a>
<b>Sint-Janscollege</b> <b>Basisschool Heiveld</b> Heiveldstraat 127a 9040 Sint-Amandsberg <b>VAN MALDEREN GEERT</b>	09/228 87 65  F 09/238 29 13	<a href="mailto:geert.van.malderen@sintjan-visitatie.be">geert.van.malderen@sintjan-visitatie.be</a>  <a href="http://www.sjc-gent.be">www.sjc-gent.be</a>
<b>Basisschool</b> <b>O.-L.-V.-Visitatie</b> Elfnovemberstraat 27 9030 Mariakerke <b>VERSTRAETEN PATRICK</b>	09/ 226 76 82  F 09/374 01 92	<a href="mailto:directie@basisschoolvisitatie.be">directie@basisschoolvisitatie.be</a>  <a href="http://www.basisschoolvisitatie.be">www.basisschoolvisitatie.be</a>
<b>NAESSENS MARC</b> (coördinerend administrator)	09/228 70 29 F 09/228 70 29	<a href="mailto:marcnaessens@scarlet.be">marcnaessens@scarlet.be</a>
<b>ECKHOUT LUC</b> (coördinerend directeur)	09/362 53 72	<a href="mailto:eeckhoutluc@skynet.be">eeckhoutluc@skynet.be</a>
<b>COOPMAN MARC</b> (preventie adviseur)	09/228.32.40	<a href="mailto:marc.coopman@sjc-gent.be">marc.coopman@sjc-gent.be</a>
<b>ELYN ANNICK</b> (administratie SG)	09/229 25 07	<a href="mailto:vbs.oudebareel@sjc-gent.be">vbs.oudebareel@sjc-gent.be</a> <a href="mailto:annick.elyn@sintjan-visitatie.be">annick.elyn@sintjan-visitatie.be</a>

### 4.3 De schoolraad

#### Samenstelling van de schoolraad

##### *De vertegenwoordigers voor het personeel:*

- mevrouw Heidi Vandewalle, titularis goudvisklas
- mevrouw Marleen Eeckman, titularis 1<sup>ste</sup> leerjaar A
- de heer Etienne Naessens, pedagogisch ondersteuner (voorzitter)

##### *De vertegenwoordigers van de ouders:*

- de heer Audenaert Vincent  
papa van Emilien en Célestine
- mevrouw De Vos Evelien  
mama van Anneleen en Eline Vandewalle
- mevrouw Pauwelyn Hilde  
mama van Kato De Mol

##### *Opvolgers vertegenwoordigers van de ouders:*

- mevrouw Ryckbosch Marie-Anne, mama van Lukas Merckx
- de heer Van Vooren Koen, papa van Jasper
- mevrouw Lieve Antheunis, mama van Helena en Darius Van De Velde

##### *De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:*

- de heer pastoor Patrick Van Ingelghem
- mevrouw Hilde De Bondt
- mevrouw Christina David

##### *Opvolgers van de lokale gemeenschap:*

- de heer Audenaert Romain
- de heer Raemaeckers Piet

##### *Adiviseur:*

de heer Kurt Rotsaert, directeur

##### *Secretaresse:*

mevr. Annick Elyn

#### **4.4 Lokaal overleg comité (LOC)**

##### Samenstelling van het LOC

###### *Geleding van het schoolbestuur:*

- de heer Jef van Bommel  
voorzitter
- de heer Paul De Winne  
lid schoolbestuur
- de heer Marc Naessens  
lid schoolbestuur
- de heer Marc Decaestecker  
lid schoolbestuur

###### *Geleding van het personeel:*

- de heer Dirk Durant  
secretaris en leerkracht basisschool Heiveldstraat, lager onderwijs  
vakbondsafgevaardigde
- de heer Albert Verbeken  
leerkracht basisschool Oude Bareel, lager onderwijs  
vakbondsafgevaardigde
- mevrouw Kathie Hanssens  
leerkracht basisschool Oude Bareel, lager onderwijs  
vakbondsafgevaardigde

###### *Adviseurs:*

- de heer Geert Van Malderen,  
directie basisschool Heiveldstraat
- de heer Kurt Rotsaert,  
directie basisschool Oude Bareel



## 4.5 Klassenraad

Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

De klassenraad brengt advies uit over:

- het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs
- de overgang naar een volgend leerjaar
- het invoeren van een extra jaar kleuteronderwijs
- het invoeren van een 8<sup>ste</sup> jaar basisonderwijs
- ...

tegen dit advies kan steeds beroep aangetekend worden door de ouders (zie deeltje “schoolreglement”).

De klassenraad werkt nauw samen met het CLB en externe onderwijsparticipanten.

## 4.6 Oudercomité

(werking zie 3.3)

### *Kernbestuur*

Voorzitter: Sey Yvan  
telefoonnummer: 09/355.63.39 of 0473/21.88.32  
e-mail: [ivans@telenet.be](mailto:ivans@telenet.be)

Ondervoorzitter: Evelien De Vos  
telefoonnummer: 09/355.53.63  
e-mail: [vandewalle.bvba@skynet.be](mailto:vandewalle.bvba@skynet.be)

Secretaris: Greet Luyten

Penningmeester: Kristof Van Parys

## 5 Begeleiding

Centrum voor leerlingbegeleiding (CLB): iedere dinsdag is de CLB-adviseur Annemie Denys aanwezig op school. Na afspraak kan men een gesprek met het CLB en ons zorgteam plaats hebben.

Zij zorgen ervoor dat de brede zorg op onze school ten harte wordt genomen.

### 6.0 Menggroepen

Om de grootte van de kleutergroepen te beperken werken we met menggroepen, dit wil zeggen dat bepaalde kleuters in een oudere kleutergroep meedraaien. Zo is de maximumgrootte van de kleutergroepen 24. Ondanks deze werkwijze kunnen kleuters maar naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar overgaan als ze de gepaste leeftijd bereikt hebben. Ouders van wie hun kinderen in een oudere kleutergroep meedraaien worden steeds op de hoogte gebracht door de directie. Tijdens dit gesprek komt de specifieke werkwijze aan bod.

### 6.1 Bericht voor de kleuters

Belangrijke berichten voor de ouders van kleuters bezorgen we meestal via het heen-en-weer schriftje die de kleuters iedere dag bij zich zullen dragen. Mogen we de medewerking vragen van alle ouders om dit schriftje alle dagen terug mee te geven (soms wordt ook om een antwoord gevraagd).

### 6.2 Kleuterwerkjes

Om u nog beter bij de schoolactiviteiten te betrekken en om de vorderingen en evolutie van uw kleuter nog beter te volgen worden de werkjes van uw kind regelmatig meegegeven.

Graag vragen we aandacht voor de volgende punten:

- toon belangstelling voor het werk van uw kind. Dit zal voor hem of haar een grote stimulans zijn;
- moedig uw kind steeds aan, wat ook zijn prestatie mag geweest zijn. Hij/zij heeft er met hart en ziel aan gewerkt;
- misschien kunt u kleuterwerkjes voor later bewaren;
- soms zullen we uw medewerking vragen om bijvoorbeeld wat kosteloos materiaal mee te brengen. Niemand keert graag met lege handjes terug naar school.

### **6.3 Rapport**

Zes keer per jaar krijgen de leerlingen van de lagere school een rapport mee naar huis. Dit rapport wordt door de directeur of de pedagogische ondersteuner met het nodige commentaar aan de leerlingen uitgedeeld; mocht hiervoor niet voldoende tijd zijn dan zullen alle rapporten toch worden geëvalueerd vooraleer de leerlingen deze naar huis meekrijgen. Per semester zijn er drie perioderapporten en is er een syntheserapport eind januari en eind juni. De eerste rapportering zal gebeuren half oktober.

Minimaal tweemaal per semester wordt ook het vak bewegingsopvoeding geëvalueerd (= gymlessen en zwemmen).

Eind juni gebeurt dit voor de laatste maal en worden deze punten toegekend volgens de prestaties in het gym-evaluatieboekje. Dit boekje vormt een overzicht van wat uw kind in de loop van het jaar heeft bereikt. Er wordt bij de gym-evaluatie sterk rekening gehouden met de attitudes van uw kind (leefhouding en medewerking).

### **6.4 Kosteloosheid van het onderwijs**

Via de pers hebt u wellicht ook gehoord dat basisscholen vanaf 1 september 2007 'kosteloos' onderwijs moeten verschaffen. Dit roept bij vele ouders veel verwachtingen maar ook heel wat vragen op. Daarom willen we dit toch even toelichten.

Basisonderwijs moet voor alle leerlingen toegankelijk zijn. Het is niet aanvaardbaar dat ouders omwille van hun krappe financiële situatie hun zoon of dochter niet naar de school van hun keuze kunnen laten gaan. Daarom stelt de minister nu dat alles wat in de strikte betekenis te maken heeft met het bereiken van de eindtermen of het nastreven van de ontwikkelingsdoelen kosteloos moet zijn. Dat wil zeggen dat wij als basisschool bepaalde zaken niet meer mogen verrekenen in uw schoolrekening. Het gaat dan onder andere om schrijfgerief, tekengerief, knutselmateriaal, handboeken, meetmateriaal, passer, atlas ... (een volledig lijstje kan u hieronder vinden). Als katholieke school staan we achter de maatregel dat onderwijs er is voor elkeen. Ook voor kinderen van arme, onbemiddelde gezinnen. Wil dit zeggen dat u volgend jaar geen schoolrekening meer krijgt? Toch niet. De minister erkent dat scholen nog vele andere activiteiten ontwikkelen die niet met de strikte eindtermen (zeg maar: de minimumdoelen) te maken hebben.

Denk hierbij aan schoolzwemmen, museumbezoek, schoolreizen. Of diensten waarop u als ouder toch rekent, en hiervoor ook wil betalen: opvang, maaltijden,... Onze school zal u hiervoor wel een schoolrekening kunnen maken. Over die zaken hebben we immers afspraken gemaakt met de schoolraad. De school kan immers niets gratis doen: wij moeten ergens die zaken aanrekenen. In de pers hebt u misschien ook gehoord dat de minister ook maxima wil opleggen. Dat wil zeggen dat een schoolrekening niet boven een bepaald bedrag mag gaan. Maar die maxima gelden nog niet voor volgend jaar. Samen met vele katholieke scholen hebben we de minister er overigens op gewezen dat we als katholieke school nog steeds minder werkingstoelagen krijgen dan andere scholen. De minister wil daar in de komende jaren wat aan doen. Op dat moment wil hij maxima opleggen.

Mocht u nog vragen of problemen hebben over de schoolrekening, dan willen we graag u persoonlijk nog één en ander toelichten.

<p>Volgende materialen worden vermeld in de ontwikkelingsdoelen en eindtermen voor het gewoon onderwijs. Deze materialen zijn verplicht aanwezig op school. De school stelt de materialen in voldoende mate ter beschikking. Dit betekent niet dat dit materiaal voor elke individuele leerling aanwezig moet zijn.</p>	<p>spelmateriaal, bewegingsmateriaal toestellen, klimtoestellen rollend en/of glijdend materiaal boeken, kinderliteratuur, kinderromans zakrekenmachine, passer globe, atlas, kompas, kaarten informatiebronnen, infobronnen tweetalige alfabetische woordenlijst muziekinstrumenten</p>
<p>Materialen uit de volgende categorieën worden verondersteld in voldoende mate aanwezig te zijn en staan in functie van het nastreven van de ontwikkelingsdoelen of het bereiken van de eindtermen voor gewoon en buitengewoon onderwijs. Een school beslist op basis van haar pedagogisch project welke materialen zij wenst te gebruiken.</p>	<p>schrijfgierief, tekengerief, knutselmateriaal constructiemateriaal, planningsmateriaal leer- en ontwikkelingsmaterialen handboeken, schriften, werkboeken en –blaadjes, fotokopieën, software... informatie- en communicatietechnologisch (ICT) materiaal multimediamateriaal, meetmateriaal, andere</p>

## **6.5 Schoolagenda**

Dit is het instrument voor contact tussen school en gezin. In de agenda worden de taken en lessen genoteerd. Mededelingen van de leerkracht naar de ouders en omgekeerd kunnen eveneens in de agenda genoteerd worden. Om die redenen vragen we de ouders de schoolagenda (minimum wekelijks) te controleren en te tekenen.

## **6.6 Uitzonderlijke toelatingen**

Het kan gebeuren dat leerlingen uitzonderlijk de school vroeger moeten verlaten. Dit kan alleen mits voorafgaande schriftelijke aanvraag aan en toelating van de directeur. Of aan de hand van een persoonlijk gesprek met de directeur. De leerling moet steeds op school worden afgehaald.

## **6.7 Fietsen**

Leerlingen kunnen onder begeleiding van de fietspool met de fiets naar school komen. Meer info bij de verantwoordelijke van het oudercomité Koen Vanderjeugt via email: [koen.vanderjeugt@telenet.be](mailto:koen.vanderjeugt@telenet.be). Uiteraard is het - in het belang van de veiligheid van je kind - noodzakelijk dat de fiets reglementair in orde is. Bovendien verwachten wij van de leerlingen een correct verkeersgedrag. De fiets wordt in de fietsenberging in de schooltuin geplaatst.

Concrete afspraken volgen in de loop van de maand september. Mogen we u eveneens vragen ervoor te zorgen dat de fiets met een DEGELIJK slot wordt beveiligd. Leer ook uw kinderen met dit slot gepast om te gaan. Leerlingen die in de Beelbroekstraat les volgen, plaatsen 's morgens hun fiets eerst op hun vestigingsplaats en komen nadien naar de Antwerpsesteenweg.

## **6.8 Verkeer**

**OPROEP TOT DE OUDERS-AUTOBESTUURDERS:**

Wij blijven aandringen dat ook de ouders hun verantwoordelijkheid nemen in het navolgen van het verkeersreglement. Elke autobestuurder moet de verkeersreglementen kennen en navolgen; maak duidelijke afspraken met uw kinderen waar je geparkeerd staat, dan kunnen ze met de gepaste rij tot aan uw voertuig stappen (de meest storende fouten zijn: té dicht of op het zebrapad of op een hoek parkeren/stationeren, aan de bushalte parkeren...).

Tevens vragen we aan de ouders de nodige discipline aan de dag te leggen bij het verlaten van de parkeerplaatsen. Alle ouders vertrekken vrijwel op hetzelfde tijdstip. Wil rekening houden met andere weggebruikers en de moeilijke situaties met het openbaar vervoer.

We vragen de correcte opvolging van het verkeersreglement bij het parkeren aan de eigendom/oprit van de buurtbewoners. Het is niet prettig klachten te moeten aanhoren van deze mensen.

De kiss-and-ride zone aan de kerk (Antwerpsesteenweg 988) is een initiatief van het oudercomité in samenwerking met de school. Dit systeem zorgt voor een vlot brengen en afhalen van de leerlingen. Het is de bedoeling de kinderen te laten uitstappen aan de kant van de school, om dan direct met de auto verder te rijden. Het kan niet de bedoeling zijn dit systeem te gebruiken indien je de kinderen wilt begeleiden tot aan de speelplaats. Dank voor uw medewerking.

's Morgens en na schooltijd worden de leerlingen aan het kruispunt begeleid door een 'gemachtigd opzichter'. 's Middags om 13.00 uur is dit niet meer het geval daar de meeste kinderen dan onder begeleiding van een volwassene naar school komen.

### 7.1 Zorgteam

In samenwerking met het CLB en eventuele externen (logopediste, GON-leerkracht, revalidatie, ...) wordt een stappenplan uitgewerkt voor leerlingen die nood hebben aan extra ondersteuning.

### 7.2 Centrum voor leerlingbegeleiding (CLB)

De school wordt begeleid door het CLB

CLB-medewerker: Annemie Denys

Dokter: Charlotte Ryheul

Verpleegster: Cindy Bertens

Adres: Halvemaanstraat 96

9040 Sint-Amandsberg

tel: 09/228 98 10

De school en het CLB hebben een beleidscontract opgesteld dat aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. Dat is met ouders in de schoolraad besproken.

Niet alleen de school, maar ook u kunt het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts verder als u als ouders hiermee instemmen.

Als ouder bent u verplicht uw medewerking te verlenen bij:

- de CLB- begeleiding van spijbelgedrag;
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

Als je bezwaren hebt tegen een bepaalde arts van het CLB, kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten voor u.

Het centrum maakt zijn werking bekend als uw kind voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. U krijgt informatie over de rechten en de plichten van uzelf als ouders, de leerlingen, de school en het centrum.



Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van hem tot hij is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend.

Het centrum heeft recht op relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

### **Het multidisciplinair dossier van uw kind**

Het multidisciplinair dossier van uw kind bevat alle gegevens die over uw kind op het centrum aanwezig zijn.

Als uw kind van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier uw kind volgt. Uw toestemming is niet vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.

Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolveranderen in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 30 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Als ouder kunt u afzien van die wachttijd. U kunt binnen die 30 dagen verzet aantekenen tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. U kunt geen verzet aantekenen tegen de overdracht van: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.

Indien u verzet aantekent, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

## **7.3 Inschrijven van leerlingen**

De inschrijving gaat pas in nadat u hebt ingestemd met het pedagogisch project en het schoolreglement van onze school.

In onze school worden de kinderen ingeschreven voor de gehele basisschool. Bij de inschrijving wordt een officieel document voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont. Dat kan zijn: het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind, zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, de siskaart...

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2,5 jaar is, kan ingeschreven worden. Een kleuter van 2,5 tot 3 jaar mag op de school aanwezig zijn vanaf volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag in februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Hemelvaart

Om uw kind op te nemen in het stamboekregister moet u een document invullen en ondertekenen, waarin u verklaart dat uw kind **alleen in onze school** is ingeschreven. Zo is uw kleuter toegelaten in de school en wordt hij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas.

Kleuters zijn niet leerplichtig.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen en vervroegd naar de lagere school komen kan, na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB.

Als uw kind op vijfjarige leeftijd instapt in het eerste leerjaar wordt het beschouwd als een leerplichtige leerling en moet het elke dag aanwezig zijn.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen. Maar een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari, kan geen lager onderwijs meer volgen.

Om het achtste jaar in het lager onderwijs te mogen doorbrengen is een **positief** advies van de klassenraad en een advies van het CLB noodzakelijk.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij die meedelen aan de school. Dan kunnen we onderzoeken of onze draagkracht voldoende groot is om uw kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien u bij de inschrijving nalaat om mee te delen dat uw kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zullen wij onze draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houden we, in overleg met u en het CLB, rekening met:

- uw verwachtingen ten aanzien van uw kind en onze school;
- de concrete ondersteuningsnoden van uw kind op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- een inschatting van het draagvlak van onze school betreffende zorg;
- de beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
- het intensief betrekken van u als ouder bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Het schoolbestuur kan omwille van materiële omstandigheden een maximumcapaciteit invoeren. Als deze maximumcapaciteit wordt overschreden, moeten wij uw kind weigeren.

Als de voorwaarden niet vervuld zijn om uw kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging, zullen wij uw kind weigeren. Deze beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan u bezorgd. U krijgt als ouder toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie betreffende Leerlingenrechten.

## **7.4 Omgaan met leerlingengegevens**

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Als ouder hebt u het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op uw kind en uzelf.

Als ouder hebt u het recht informatie over uw kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document opgemaakt worden om de overgang naar een andere school of een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van uw kind, zoals gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke medische gegevens, schoolrapporten, enz.

## **7.5 Leesstudie**

Door de leerkrachten van het eerste leerjaar wordt er één maal per week een leesstudie ingericht, enkel voor de leerlingen van het eerste leerjaar.

## **7.6 Studie**

### **VOORSCHOOLS TOEZICHT**

Vanaf 1 september kunnen de leerlingen die om een of andere reden vroeger dan 8.10 uur (tijdstip waarop de poorten opengaan) op school moeten zijn, gebruik maken van het voorschools toezicht. Dit toezicht vangt aan om 7.30 uur. Hiervoor wordt een vergoeding per dag gevraagd, omdat deze dienst niet wordt gesubsidieerd. Dit wordt verrekend via de maandrekeningen. Dit voorschools toezicht gaat door op de Antwerpsesteenweg. Leerlingen die te vroeg aan de schoolpoort staan moeten gebruik maken van dit toezicht. Stuur uw kinderen niet onnodig te vroeg naar school.

### **NASCHOOLSE DIENSTEN**

Op maandag, dinsdag en donderdag is er na de studie nog een wachtdienst van 17.30 uur tot 18.00 uur. Op woensdag en vrijdag is er enkel "wachtstudie" voorzien: op woensdag ten laatste tot 12.30 uur, de vrijdag tot 17.30 uur. Voor deze dienst wordt op het einde van de maand een vergoeding aangerekend per beurt. Wie gebruik maakt van de wachtdienst na 17.30 uur

wordt een bijkomende vergoeding aangerekend. De betaalde bewakingen vangen aan 15 minuten na het einde van de lessen. Wil stipt het einduur respecteren. Men hoeft niet elke dag in de studie te blijven. Indien dit noodzakelijk is kan het ook sporadisch gebeuren. Maak echter 's morgens reeds duidelijke afspraken met uw kind(eren).

Na schooltijd zullen alle kleuters en leerlingen van het 1<sup>ste</sup> - 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> leerjaar zich op de Antwerpsesteenweg bevinden tot 17.30 uur. Vanaf 17.30 uur tot 18.00 uur in de Beelbroekstraat.

## **7.7 Schoolkoor**

Vanaf oktober start het schoolkoor. De repetities gaan door op maandagmiddag om de twee weken. Het wordt bevolkt door kinderen vanaf het 2<sup>de</sup> leerjaar. Zij verzorgen tijdens het schooljaar een aantal optredens. Verdere informatie te bekomen bij juf Vicky (1B) of juf Annick (4A).

### 8.1 Ongevallen en schoolverzekering

De leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen op school en op weg van school naar huis en omgekeerd; dit binnen de normale uren van de schoolactiviteiten en via de kortste of veiligste weg. Het systeem van de schoolverzekering werkt zo dat de opleg na tussenkomst van het ziekenfonds wordt vergoed (uitgezonderd de wettelijk bepaalde franchise). In geval van ongeval zal bij het aangifteformulier een verklarende nota worden gevoegd waarop de te volgen procedure wordt uitgelegd. Normaal verloopt de regeling van schadegevallen heel vlot. Deze regeling gebeurt door de ouders zelf via de formulieren die de school bezorgt. Ook tijdens de extra-schoolse activiteiten zoals klasuitstappen, sportdagen, schoolreizen en openluchtklassen, zijn de leerlingen verzekerd.

Er is geen tussenkomst voor materiële schade (jassen, brillen, tassen, fietsen, ...). Daarvoor moet de familiale verzekering van de betrokken gezinnen eventueel tussenkomen.

### 8.2 Leeruitstappen

Leren doe je niet allen binnen de vier muren van de school. Naar buiten trekken en waarnemen is bijzonder belangrijk. Daarom organiseren we leeruitstappen. Deze leeruitstappen behoren tot het lessenpakket. Zo'n uitstap wordt in de klas grondig voorbereid en nadien uitgebreid verwerkt.

### 8.3 Schoolreizen

Op het einde van het schooljaar worden er schoolreizen georganiseerd, zowel voor de kleuters als voor de leerlingen van de lagere school (uitgenomen voor het 3<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar).

De schoolreis is een combinatie van leren en ontspannen. We houden de kostprijs zo laag mogelijk.

## **8.4 Openluchtklas**

Het 3<sup>de</sup> leerjaar gaat op bosklas naar het 'Verloren Bos' te Lokeren van maandag tot vrijdag (april – mei). Het 6<sup>de</sup> leerjaar gaat op sneeuwklas naar Bach in Oostenrijk voor 10 dagen (februari – maart).

Om de kosten te spreiden werken we met een spaarsysteem. Inlichtingen hieromtrent worden tijdig meegegeven.

## **8.5 Extra-muros-activiteiten**

We streven ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros-activiteiten aangezien deze deel uitmaken van het leerprogramma. Leerlingen die niet deelnemen zijn leerplichtig en moeten aanwezig zijn op school. Wij zorgen voor een aangepast programma. Zonder schriftelijk tegenbericht van de ouders of de persoon die de ouderlijke macht uitoefent, gaan we ervan uit dat het kind mag deelnemen aan de extra-muros-activiteiten.

## **8.6 Inlichtingen en inschrijvingen**

- steeds tijdens de schooluren
- vanaf 16 augustus: na telefonische afspraak  
Antwerpsesteenweg tel: 09 229 25 07  
Beelbroekstraat tel: 09 238 27 57

## **8.7 Toelatingen**

Ouders die hun kind wensen in te schrijven in onze school, dienen zich schriftelijk akkoord te verklaren met het opvoedingsproject van de school en met het schoolreglement. Ouders die een kleuter inschrijven, bevestigen bovendien schriftelijk dat hun kind in geen andere school is ingeschreven.

Bij inschrijving leggen ouders een officieel document voor dat de identiteit van het kind bevestigt. Bij voorkeur is dit de SIS-kaart.

## **8.8 Bijdrageregeling**

Na overleg binnen de schoolraad bepaalt het schoolbestuur de lijst van bijdragen die aan de ouders kunnen worden gevraagd, evenals de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend (zie jaarlijkse info).

## **Wij vragen een bijdrage voor:**

### Kleuteronderwijs

- Zwemmen: busvervoer zwemmen
- Schoolreis

### Lager onderwijs

- Bosklassen 3<sup>de</sup> leerjaar
- Sneeuwklassen 6<sup>de</sup> leerjaar
- Gymkledij: broekje  
t-shirt
- Zwemmen: busvervoer zwemmen
- Schoolreis

## **U kunt vrij intekenen op:**

- Melk
- Maaltijden: warme maaltijd  
fruitsap/water/soep  
(inclusief: bewakingsvergoeding)
- Voorschools toezicht
- Naschools toezicht: maandag/dinsdag/donderdag: tot 17.30 uur  
wachtdienst tot 18 uur  
woensdag tot 12.30 uur  
vrijdag tot 17.30 uur

De prijzen gelden behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Ouders die problemen ondervinden om deze bijdragen te betalen kunnen de directie van de school contacteren. In alle discretie zal naar een individuele oplossing worden gezocht die de draagkracht van de school verzoent met de draagkracht van de ouders.